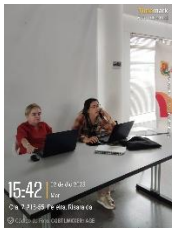
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO***
Informe de Actividades N.º	***9 de 10***
Periodo	***14 NOVIEMBRE DEL 2025 AL 13 DE DICIEMBRE 2025***
Número del Contrato	***No. 2534 de 11 de marzo 2025***
Objeto:	***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Plazo	***INICIAL:*** *DOCIENTOS CUARENTA (240) DIAS* ***ADICION:*** *CUARENTA Y SIETE (47) DIAS* ***TOTAL****: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE (287) DÍAS*
Valor Total del Contrato	***VALOR INICIAL****: TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($30.400.000)* ***ADICION 1****: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/TE ($5.953.000)* ***TOTAL, CT + AD****: TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/TE ($36.353.000).*
Valor del Periodo del Informe	*TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCT ($ 3.800.000)*
Fecha de Inicio	*14/MARZO/2025*
Fecha de Terminación	*30/DICIEMBRE/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO*
Dependencia	*Secretaría Privada*

LAALAVA-02461020153829-4851683-010084814-A
JSCARDONA2-02461021013511-4851683-010090087-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.PROYECTAR LA ESTRUCTURACIÓN EN EL MÓDULO PRECONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES ESTUDIOS PREVIOS, ANÁLISIS DEL SECTOR, MINUTAS, Y DEMÁS DOCUMENTOS SOPORTE Y EN EL MÓDULO SIIF PRECONTRACTUAL Y EN LA PLATAFORMA SECOP II, TALES COMO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, LIQUIDACIONES Y/O CESIONES QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y	Durante este periodo se diseñaron y estructuraron, de acuerdo a las necesidades del servicio los estudios previos para los profesionales que van hacer contratado mediante contratos de prestación de ser contratados para la vigencia 2026, duración contractual de Cinco (5) meses, estudios previos que fueron aprobados por la profesional en derecho Dra Claudia	LIQUIDACION MARIA JIMENA.pdf  CamScanner 04-12-2025 15.16.pd	

LAALAVA-02461020153829-4851683-010084814-A
JSCARDONA2-02461021013511-4851683-010090087-A

POSCONFLICTO.	Elvira Núñez el día 4 de diciembre del presente, de los siguientes contratistas: Adriana Arenas Brandon Ramírez Brenda Isabel Diaz David Andrés Arango Mónica Orfilia Gómez Marisol Peña Nubia Milena Montoya Lina Marcela Gaviria Martha Isabel Y la suscripta Martha Carolina Carrasquilla Hurtado Para este alcance se liquidó de manera Bilateral en contrato de prestación de servicios profesionales de la ex contratista María Jimena Calvo, requisito previo al cierre del contrato		

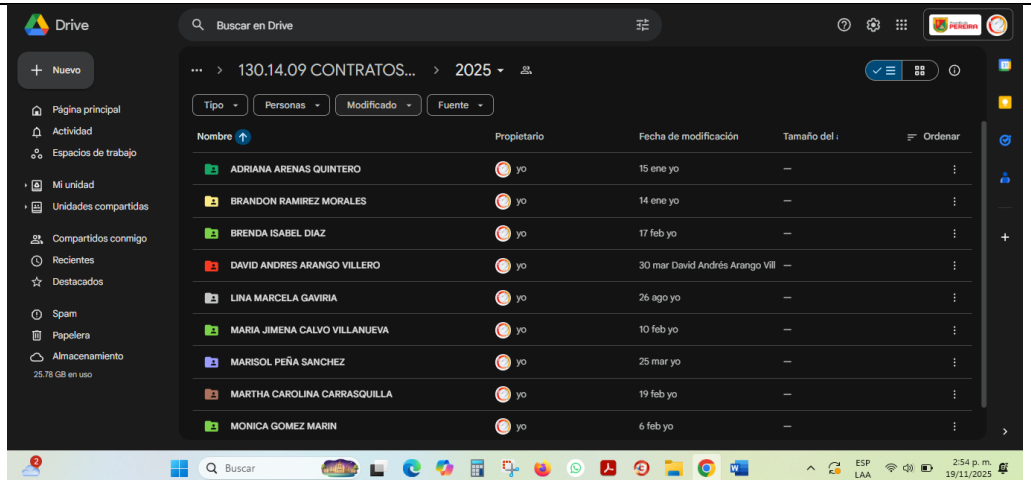
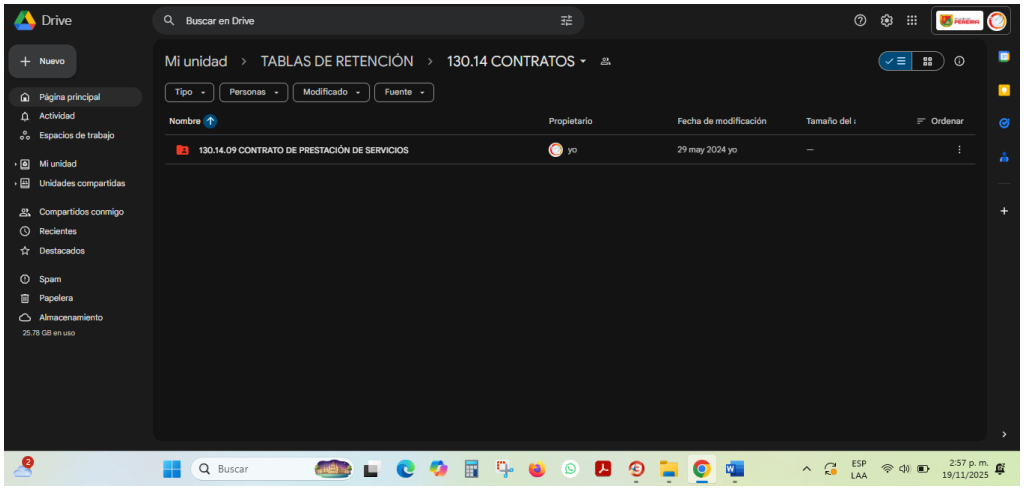
2.DAR RESPUESTA Y TRAMITAR LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE RECIBA LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, POR PARTE DE CIUDADANOS, ORGANISMOS DE CONTROL Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.	Durante este periodo y para este alcance, teniendo en cuenta petición dirigida a la secretaria de gobierno y dirigida por competencia a esta oficina donde trabajador informal pide que se llegue a una amigable composición con sucursal de tiendas ARA para mediar en conflicto que se presenta, entonces se citó a un comité accidental entre secretaria de gobierno, personería municipal, este despacho y las partes en conflicto, en la cual se diseñara la estrategia para la solución del mismo.	 Respuesta de fondo a solicitud de	

	Se proyecto informacion a los diferentes entes de control en lo tocante a las secciones del consejo municipal de Paz y comité directivo durante el presente año, se hace la aclaración que el comunicado no ha sido enviado en espera de las evidencias que están a cargo de la profesional Mónica Orfilia Gómez		
3.ASISTIR JURÍDICAMENTE LOS CONVENIOS O ARTICULACIÓN DE ACCIONES CON LAS UNIVERSIDADES Y/U ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, PÚBLICAS Y PRIVADAS CON SEDE EN PEREIRA, QUE	Para el desarrollo de este alcance estamos atentos a que la Universidad Tecnológica de Pereira Tenga la Ejecución y así proceder a la formalización de convenios Memoria Histórica		

LAALAVA-02461020153829-4851683-010084814-A
JSCARDONA2-02461021013511-4851683-010090087-A

PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LOS EJES MISIONALES DE LA OFICINA DE PAZ.			
4.REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL A REUNIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DESCENTRALIZADA DE PEREIRA, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES SOCIALES O COMUNIDADES, INCLUYENDO A LAS VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO QUE RESIDEN EN PEREIRA, Y REINCORPORADOS O REINTEGRADOS A PROCESOS DE PAZ.	El día 21 de noviembre, se llevó a cabo reunión con el equipo de trabajo de la oficina de paz, donde se socializo el orden del día y las responsabilidades que cada uno va apoyar, toda vez que la oficina se encuentran apoyando la estrategia del alcalde en el corregimiento de Puerto Caldas	 Organización Consejo comunitario	
5.APOYAR PROFESIONALMENTE A LA JEFE DE LA OFICINA EN LAS ACTIVIDADES DE	**1.**En este periodo se realizó el apoyo de la revisión de la documentación de los contratistas de la Oficina de Paz, para sus posteriores	1.Registro Fotográfico del Drive sobre toda la documentación de los contratistas en la vigencia 2025.	

LAALAVA-02461020153829-4851683-010084814-A
JSCARDONA2-02461021013511-4851683-010090087-A

SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA OFICINA DE PAZ.	pagos, se le reviso documentación a los siguientes contratistas: *MONICA ORFILIA GOMEZ *MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA *MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA *DAVID ANDRES ARANGO VILLERO *BRENDA ISABEL DIAZ *BRANDON RAMIREZ MORALES *NUBIA MILENA MONTOYA MARIN *ADRIANA ARENAS Dentro de este alcance se revisa la documentación precontractual, contractual y pos contractual, incluido liquidación y cierre contractual. También se	 Captura de Pantalla del Drive Sobre los Procesos de Contratacion Revisados en la tabla de retencion 	

	revisó el Drive donde se pudo evidenciar que los contratistas ya relacionados aportaron la documentación correspondiente a cada programa y también se revisó la documentación correspondiente a la tabla de retención.		
6.Realizar cierre de contratos en la plataforma de SECOP II con su documentación soporte	Se está a la espera a la firma de la ordenadora del gasto, para realizar el cierre en la plataforma SECOP II, debido que fue devuelto por falta del acta de liquidación del contrato. Se aclara que ordenadora del gasto es la doctora Marcela Motta.		
7.Actuar como enlace entre la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto y las demás dependencias de la administración municipal responsables de implementar las	Frente ambas políticas públicas que fueron asignadas al contrato por mi ejecutado que son infancia y adolescencia y libertar		

acciones contempladas en la política pública de la primera infancia y adolescencia y libertad religiosa y de culto, realizando seguimiento a las actividades a cargo de la Oficina de Paz y garantizando la articulación eficiente de esfuerzos.	religiosa, se solicitó a los coordinadores de ambas políticas, concretar las actividades que le corresponden a esta oficina y la respuesta es que ninguna, pero dejan la puerta abierta de manera futura. En relación con auditoria y plan de mejoramiento que en principio la doctora Mónica Molano coordinadora de la política pública de infancia y adolescencia, mediante correo electrónico enviado el 14 de los cursantes vía correo electrónico le informe que ese plan de mejoramiento es responsabilidad de la Secretaria de Gobierno y secretaria de Desarrollo Social ya que revisada		

	minuciosamente la Matriz de despliegue estratégico en la acción No. 17 apunta es a estas dos secretaria.		

MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA H.

NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
c.c.31.412.069

LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
Vo.Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor